

**Ort, Datum und Zeit**

Das Treffen der Projektgruppe Erscheinungsbild Seeshaupt fand im Nebenraum von Sarto Bar Centrale am 18.10.2015 von 19:00 Uhr bis 20:15 Uhr statt.

Teilnehmer: Ulrike Arens-Teterycz, Astrid Eggensberger, Matthias Fladner, Franziska Mross, Wolfgang Plikat, Reinhard Weber

Nächster Termin

9. November 2016, 19 Uhr, Nebenraum von Sarto Bar Centrale

Vorschlag Tagesordnung nächster Termin

- Sichtung der eingegangenen Unterlagen („Vorprüfung“)
- Vorstellung und Verabschiedung eines Vorschlags „Bewertungsmatrix“
- Ergebnisdarstellung der „Vorprüfung“ für die Jury

Ergebnisse unseres Treffens

- Alle Gruppenmitglieder sind wieder auf einem einheitlichen Stand
 - Beim Workshop mit der SDL am 12. März 2016 wurde das Thema „Corporate Design / Erscheinungsbild“ wie alle anderen Projekte auf einem einseitigen Poster dargestellt (basierend auf unseren im Herbst 2015 erarbeiteten Grundlagen). Das Poster steht unter <http://zukunft-seeshaupt.de/archiv/dokumentation-seminar-12-maerz-2016/> zur Verfügung
 - In diesem Workshop wurde das Thema in einer Arbeitsgruppe bearbeitet (Mischung aus PLs der DE und GRs) und als ToDo eine weitere Bearbeitung festgelegt (→ Antrag im GR)
 - Der Antrag wurde basierend auf unseren im Herbst 2015 erarbeiteten Grundlagen, den Ergebnissen des Workshops und in Abstimmung mit der Gemeinde erstellt.
 - Der Antrag im GR wurde in einer Sitzung am 12. Mai 2016 positiv entschieden. Aufgabe: Zusammen mit Ansprechpartner aus der Verwaltung letztlich vier Agenturen zu einem Pitch einzuladen. Der Antrag steht unter <http://zukunft-seeshaupt.de/arbeitsgruppen/corporate-design/> zur Verfügung
 - Zunächst Erstellung einer Longlist: Nennung von Anbietern aus unserer Gruppe und Nennung von Anbietern durch unsere GRs
 - Anschreiben aller (acht) Anbieter
 - Sichtung und Bewertung der Antworten und Arbeitsproben durch Verwaltung und zwei Mitglieder unserer Arbeitsgruppe → Shortlist mit vier Anbietern
 - Beauftragung der vier ausgewählten Anbieter ihre Ideen auszuarbeiten, ein Angebot gemäß Anforderungsprofil zu erstellen (Abgabeschluss 30.10.2016) und ihre Vorschläge vorzustellen (voraussichtlich am 21.11.2016) durch Schreiben der Gemeinde vom 16. August 2016

- Wir schlagen folgende weitere Vorgehensweise vor
 - Die Projektgruppe erarbeitet eine Bewertungsmatrix. Diese Bewertungsmatrix wird der Jury („definierte Gruppe aus BGMs und GRs“) erläutert und zur Verfügung gestellt
 - Die Projektgruppe führt eine Vorprüfung der eingereichten Unterlagen durch und stellt die Ergebnisse der Vorprüfung der Jury zur Verfügung – vorzugsweise in einem gemeinsamen Termin (vor der Präsentation durch die Teilnehmer) → Terminabstimmung!
 - Die Jury und die Mitglieder der Projektgruppe nehmen am Präsentationstermin durch die Anbieter teil (→ Terminvorschlag seitens der Gemeinde war der 21.11.2016)
 - Im Nachgang zur Präsentation oder bei einem Nachfolgetermin werden die Bewertungen der Jury eingesammelt (Vorschlag: anonym) und in die Bewertungsmatrix überführt (→ Terminabstimmung)
 - Die Ergebnisse und Erkenntnisse werden im Nachfolgetermin offen diskutiert
 - Auf dem Nachfolgetermin soll die Jury eine Entscheidung für einen Anbieter treffen und darauf basierend einen Antrag im GR zur Abstimmung bringen, sich für den selektierten Anbieter zu entscheiden und den Anbieter zu beauftragen
- Franziska Mross hat die Gruppe bisher kommissarisch geleitet und bittet darum, dass ein anderes Mitglied die Gruppe zukünftig leitet. Zukünftig wird die Gruppe von Wolfgang Plikat geleitet.

ToDoS

Nr	Was	Wer	Bis wann
1	Bewertungsmatrix entwerfen	Astrid Eggensberger	09.11.2016
2	Reservieren Nebenraum Sarto Bar Centrale für den 9. November 2016 UND Organisation „Screen“	Wolfgang Plikat	09.11.2016
3	Terminabstimmungen mit der Jury (→ BGM Bernwieser)	Matthias Fladner	09.11.2016