

Treffen am 22.02.2017 in der Seeshaupter Landküche, Markthalle

Teilnehmer: Michael Bernwieser (MB), Matthias Fladner (MF), Jörg Schmitz (JS), Mario Drechsler (MD), Andreas Tränkl (AT), Andrea Ristow (AR), Klaus Handtke (KH), Silke Berendsen (SB), Daniela Jendrek (DJ), Ulla Ott, Anna-Maria Kelley, (Teilnehmerinnen)

Kunstaussstellung

KH koordiniert die Ausstellungen der Künstler. Die Damen Ott und Kelley werden gemeinsam in den Räumlichkeiten des ehemaligen „Schlecker“ ausstellen und diese damit bereits voll nutzen. Für weitere Künstler steht der Gemeindesaal noch zur Verfügung. Bleibt noch abzuwarten, wie viele noch zusammenkommen. Ggf. auch in Gemeinschaft mit Ausstellern anderen Inhalts.

KH regte an, dass eine bereits bestehende Ausstellung im Neubau des Seniorenheims am Tiefentalweg mit einbezogen wird.

Kostenplan

MD wird eine optimale Kostenschätzung erst einige Tage nach Anmeldeschluss abgeben können, da die Teilnehmerzahl dafür relevant ist. Die wesentlichen Ausgaben sind die Produktion der Werbematerialien (Plakate in verschiedenen Größen, Flyer/Faltpläne in großer bzw. sehr großer Auflage, Fahnen etc.). Die Kosten können insofern auch in Abhängigkeit von der Anzahl der Anmeldungen in einem gewissen Rahmen gesteuert werden. MD geht davon aus, dass wir bei 100 Anmeldungen (=5.000 Euro Einnahmen) sinnvoll agieren können. Die Kostenplanung wird im Nachgang zum Anmeldeschluss erstellt.

Bühne

Lt. MB ist der Aufbau der Bühne auf dem Schulhof platzmäßig möglich. Allerdings wird hier auch noch abgewartet, für wie viele Teilnehmer eine Bühne überhaupt nötig sein wird. Sollten es zu wenige sein, lohnt der Aufwand nicht und es muss eine Alternative überlegt werden.

Pfadfinder

Die Pfadfinder überlegen sich die Teilnahme, haben aber wenig Geld. AR regte an, dass sich die Pfadfinder die Teilnahmegebühr beispielsweise durch Unterstützung bei Auf- und Abbau-Maßnahmen erarbeiten.

Parkplatz Jet-Tankstelle

MD klärt mit Herrn Brüderle, ob die Möglichkeit einer Nutzung der Wiese möglich ist. Sollte das unkompliziert sein, wird diese Option genutzt. Andernfalls ist der Parkplatz an dieser Stelle hinfällig.

Brückner

MB klärt die Möglichkeit einer Nutzung des ehemaligen Schreibwarenladens und des Vorplatzes.

Teilnahmebedingungen

MF, MD und JS erstellen finale TNB, die MB zur „Genehmigung“ erhält.

Spendenquittungen...

... können von der Gemeinde nur dann ausgestellt werden, wenn die Veranstaltung der Wirtschaftsförderung der Gemeinde dient.

Rechnungen mit der Teilnahmegebühr sind für Gewerbetreibende Ausgaben und damit steuerlich abzugsfähig. Für Dienstleister, die z.B. Leistungen unentgeltlich erbringen, ist eine Spendenquittung jedoch sinnvoll. SB wird Beurteilungsvorschläge als Voraussetzung der Wirtschaftsförderung erstellen.

Banner an den Ortseinfahrten

Der Burschenverein lässt die Befestigung / Beschilderung für das Osterfeuer an den Standorten Penzberger Straße, Campingplatz und Jet-Tankstelle stehen. MD lässt mit den gleichen Maßen Banner für S-E-L produzieren (Rustemeyer).

Plakatstände Gemeinde

Es gibt ca. 30 Plakatstände der Gemeinde, die mit Plakaten im Ort aufgestellt werden können. MD produziert, KH übernimmt Kontakt zu Helmut Eiter und das Aufstellen.

Zug/ Dampfer

Für ankommende Besucher per Zug oder Dampfer sollte am Bahnhof und am Dampfersteg der Lageplan aller Aktionen verfügbar sein.

Zusätzlich werden auf dem Lageplan rückseitig An- und Abfahrtszeiten von Zug und Dampfer aufgeführt werden.

Toilettenbeschilderung

wird lt. MB vom Trachtenverein übernommen.

Akquise Teilnehmer

DJ übernimmt Verteilung von Postern und Flyern in Kindergarten/ Kinderhaus und Schule und bemüht sich um aktive Akquise weiterer Teilnehmer.

Nachbarschaftshilfe

MB spricht mit Frau von Schroetter um Kooperation bzw. Teilnahme der Nachbarschaftshilfe am Tiefentalweg.

ToDos

Nr	Was	Wer	Bis wann
1	Erstellung Kostenplan	MD	17.03.17
2	Pfadfinder kontaktieren bezügl. Aktive Mithilfe	MF	03.03.17

3	Parkplatz Tankstelle	MD	03.03.17
4	Nutzung Brückner-Laden	MB	03.03.17
5	Finale TNB	MF, MD, JS	24.02.17
6	Freigabe der TNB	MB	03.03.17
7	Beurteilungsvorschläge/ Wirtschaftsförderung	SB	03.03.17
8	Banner Ortseinfahrten	MD	10.04.17
9	Kontakt Helmut Eiter herstellen	KH	03.03.17
10	Kontakt Schule und Kita	DJ	01.03.17
11	Kontakt NBH, von Schroetter	MB	01.03.17
12	Email an „großen Verteiler“ zur Werbung von Teilnehmern	MF	24.02.17
13	Textvorschlag für Email	SB, AR	23.02.17